

# Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Locatie

KDV Kleiweg 310



# Inhoudsopgave

Inleiding	6
1 Omgaan met kleine en grote risico's	7
2 Veilig werken	8
2.1 Kindgegevens	8
2.2 Gebreken melden bij facilitair	8
2.3 Bereikbare informatie	8
2.4 Onbekend persoon aan de deur	9
2.4.1 Aanvullende veiligheidsmaatregelen	9
2.4.2 Wat te doen wanneer er een onbekend persoon een van de kinderen op komt halen	9
<b>3 Werkafspraken over de groep, de tuin en de gang</b>	<b>10</b>
3.1 Algemene werkafspraken veiligheid binnen en buiten	10
3.2 Werkafspraken veiligheid op de groep	10
3.2.1 Werkafspraken veiligheid op de groep specifiek over voeding en allergieën	11
3.2.2 Werkafspraken veiligheid op de groep specifiek over dieren	12
3.2.3 Werkafspraken veiligheid op de groep	12
3.3 Werkafspraken veiligheid binnen, geldend voor alle ruimten	13
3.4 Werkafspraken veiligheid binnen, andere ruimten dan de groep	14
3.5 Werkafspraken veiligheid buiten	14
3.6 Moestuin	15
3.7 Werkafspraken bij warm weer	16
<b>4 Werkafspraken over materialen</b>	<b>18</b>
4.1 Werkafspraken veiligheid en speeltoestellen/ meubilair	18
4.2 Werkafspraken veiligheid en 'vaste' materialen	18
4.3 Werkafspraken veiligheid en klein materiaal	18
4.4 Werkafspraken veiligheid en huishoudelijke apparaten	20
4.5 Werkafspraken veiligheid bij schoonmaken	20
<b>5 Werkafspraken over slapen</b>	<b>21</b>
5.1 Werkafspraken bij het naar bed brengen en uit bed halen van kinderen	21
5.2 Werkafspraken over veilig slapen	22
<b>6 Gezondheid &amp; Hygiëne</b>	<b>24</b>
6.1 Infectieziekten	24
6.1.1 Personen met een verhoogd risico	24

6.1.2 Wettelijk verplichte melding van infectieziekten.	24
6.1.3 Richtlijnen voor pedagogisch medewerkers	24
6.1.4 Uitzonderingen op de KIDDI-app	25
6.1.5 Werkafspraken en Voorzorgsmaatregelen	25
6.2 Een schone leefomgeving	27
6.3 Hygiëne in speel- en zwemgelegenheden	29
6.3.1 Zandbak	29
6.3.2 Buitenzwembadje	29
6.4 Dierplaagbeheersing	31
6.5 Wespen en bijen	31
6.6 Teken	31
6.7 Goede persoonlijke hygiëne	33
6.7.1 Handen wassen vooraf	33
6.7.2 Handen wassen achteraf	33
6.7.3 Nagel en haar verzorging	34
6.7.4 Sieraden en hygiëne	35
6.7.5 Hoest- en nieshygiëne	35
6.8 Hygiëne tijdens het verschonen en toiletgebruik	36
<b>7 Voedselveiligheid</b>	<b>37</b>
7.1 Basisprincipes van voedselveiligheid	37
7.1.2 Inkopen en bestellen	37
7.1.3 Bewaren en opslaan	38
7.1.4 Ontdooiing	38
7.1.5 Bereiding van voeding	40
7.1.6 Uitgeven/uitserveren	40
7.1.7 Reinigen	40
7.2 Zuigelingenvoeding en (fop)spenen	42
7.2.1 Bereiding van zuigelingenvoeding	42
7.2.2 Reinigen van de flessen en (fop)spenen	42
7.2.3 Flesvoeding in poedervorm	43
7.2.4 Moedermelk	43
<b>8 Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen</b>	<b>44</b>
8.1 Geneesmiddelenverstrekking op verzoek	44

8.2	Thermometer	44
8.3	Huid- en wondverzorging	46
8.4	Risico van bloed	46
8.5	Risico van mens en dier bijten/beten	46
<b>9</b>	<b>Ongevallen, verwondingen en incidenten</b>	<b>48</b>
9.1	Wanneer wordt een huisarts ingeschakeld?	48
9.2	Wanneer wordt een ambulance gebeld?	48
9.3	Registratie van ongevallen	49
9.4	Registratie van incidenten	49
<b>10</b>	<b>EHBO en BHV regeling</b>	<b>50</b>
10.1	EHBO	50
10.2	BHV	52
10.2.1.	Ontruimen	53
<b>11</b>	<b>Grensoverschrijdend gedrag</b>	<b>54</b>
11.1	Vormen van grensoverschrijdend gedrag	54
11.2	Grensoverschrijdend gedrag onderling	54
11.3	Wat te doen bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag	56
<b>12</b>	<b>Vier-ogen principe</b>	<b>57</b>
12.1	Aandacht voor signalen	57
12.2	Het vier-ogen principe op KDV Kleiweg 310	57
<b>13</b>	<b>Achterwachtregeling Kinderopvang Zazou</b>	<b>59</b>
<b>14</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>62</b>
	Beleidscyclus na Corona sluiting	64
14.1	Plan van aanpak	65
14.1.1	Welke maatregelen worden genomen?	65
14.1.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	65
<b>15</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>66</b>
15.1	Intern (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires)	66
15.2	Externe communicatie naar ouders en overige partijen.	66
<b>16</b>	<b>Risicomonitor 2.0, Quickscans en checks</b>	<b>67</b>
<b>17</b>	<b>Bronvermelding</b>	<b>71</b>
17.1	Websites	71
17.2	Interne beleidsstukken en protocollen	72

17.3 Apps	72
17.4 Formulieren	72

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Zazou KDV Kleiweg 310. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 juni 2023. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Jur Ziere is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Door met elkaar werkafspraken te maken beperken we de kans op een ongeval tot een minimum.

# 1 Omgaan met kleine en grote risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid werkafspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden dienen medewerkers en kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten te houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met materialen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door verkeerd gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede werkafspraken met medewerkers en kinderen noodzakelijk. De werkafspraken die betrekking hebben op het handelen/ gedrag van de kinderen worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

In de hoofdstukken 2 t/m 8 beschrijven we de werkafspraken in verschillende thema's. Bij sommige werkafspraken hebben wij aangegeven dat dit een 'groot risico' is, die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Per categorie zijn de grote risico's met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken oranje gekleurd, om daar extra aandacht en zorg aan besteden.

## 2 Veilig werken

### 2.1 Kindgegevens

Het is van belang voor de persoonlijke veiligheid van de kinderen dat de kindgegevens vooral op het gebied van allergieën en medicijngebruik altijd up to date zijn en worden bijgehouden.

- Kindgegevens verwerken in Flexkids (gelet op uitroeptekens)

### 2.2 Gebreken melden bij facilitair

Eventuele gebreken aan materialen, meubilair, pand (zoals traptreden en vingerstrips) worden via AFAS online doorgegeven aan de afdeling facilitair en vervolgens zo spoedig mogelijk gerepareerd of vervangen. Indien nodig worden defect materialen direct verwijderd uit de ruimte.

- Maandelijks Controlelijsten V&G – bespreken met LG.

### 2.3 Bereikbare informatie

#### Informatie paraat op de groep en in de slaapkamer

Op iedere groep hangt op een zichtbare plek:

- De lijst met noodnummers
- Map met kindgegevens op de groep

Op deze manier is deze zeer belangrijke informatie inzichtelijk op de groep, ook voor oproepkrachten en ouders.

Op iedere slaapkamer hangt een zichtbare plek:

- Het bedden schema
- Co2 melder, inclusief registratieformulier.

Ook hiervoor geldt dat dit informatie is die voor iedereen paraat moet zijn, juist ook voor oproepkrachten.

Eventuele extra locatie specifieke werkafspraken rondom veiligheid van kinderen staan vermeld in het locatiewerkplan.

Denk aan: Ramen, slaapkamer/kindertoeilet los van de groep.



## 2.4 Onbekend persoon aan de deur

Omdat wij met een kwetsbare doelgroep werken vinden wij het belangrijk dat de veiligheid gewaarborgd blijft. Bij Kinderopvang Zazou wordt er gewerkt met deurcodes, tijdens het intakegesprek ontvangen de ouders van de pedagogisch medewerker de code om de deur van de desbetreffende locatie te openen.

### 2.4.1 Aanvullende veiligheidsmaatregelen

	Groot risico
Onze medewerkers stellen zichzelf voor aan mensen die zoekende zijn, binnen het pand en om het pand heen. Ze vragen wat zij komen doen en waar wij kunnen helpen. Zo letten wij op onze klantvriendelijkheid en houden onszelf scherp.	
Ouders kunnen een ophaalbevestiging invullen, deze zijn te verkrijgen bij de pedagogisch medewerkers van de stamgroep.	
Op het toestemmingsformulier (dat ingevuld is door ouders/verzorgers tijdens het intakegesprek) staat vermeld wie er allemaal het kind mogen mee nemen.	
Mocht een onbekend persoon (bv een monteur) binnen willen komen en deze is niet aangemeld door de leidinggevende of iemand van kantoor, dient de deur (met uitleg naar de onbekende persoon) te worden gesloten. Overleg direct met een leidinggevende of met het hoofdkantoor(010-200 24 00) of het klopt dat deze persoon zich komt melden.	

### 2.4.2 Wat te doen wanneer er een onbekend persoon een van de kinderen op komt halen

	Groot risico
Vraag ten alle tijden naar identiteitskaart of paspoort als de ophaalbevestiging is getekend en de persoon voor het eerst komt ophalen.	
Mocht de pedagogisch medewerker niet weten dat er iemand anders het kind komt ophalen, dient er ten alle tijden gebeld te worden naar één van de ouders. Zonder toestemming van de ouders mag het kind <b>NIET</b> worden meegegeven. Wel is het van belang om uit te leggen dat het uit veiligheidsoverweging is en dat de ouder wel een ophaalbevestiging kan tekenen zodat het kind met de persoon mee kan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat oma vorige week nog is komen ophalen maar dat in de tussentijd een conflict tussen ouder en oma is ontstaan waar wij niets van af weten en dat de ouder het niet op prijs stelt dat het kind met oma mee gaat.	

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Pedagogisch kader
- Pedagogisch werkplan
- Protocol medicijn verstrekking, inclusief formulier 'Toestemmingsverklaring medicijnverstrekking'.
- Veilig slapen
- Protocol onbekend persoon

### 3 Werkafspraken over de groep, de tuin en de gang

Hieronder vind je de werkafspraken bij die behoren bij de locatie en terrein van Kinderopvang Zazou locatie KDV Kleiweg 310. De werkafspraken zorgen ervoor dat wij op een zo veilige manier met de kinderen en de omgeving omgaan.

#### 3.1 Algemene werkafspraken veiligheid binnen en buiten

	Groot risico
De pedagogisch medewerker is ten alle tijden op de hoogte van het aantal kinderen. Ook bij het verlaten van een ruimte (tuin of groep). Zo zorgen wij ervoor dat de gehele groep zich verplaatst en er geen kind achterblijft.	
Kinderen worden opgetild onder de oksel en niet aan de armen.	
Kinderen worden zo nodig ondersteund bij speeltoestellen (Binnen en buiten)	
Bij aanvang (ochtend) worden direct alle ramen opengezet, zodat er voldoende frisse lucht binnen kan stromen.	
Gedurende de dag wordt er mede vanwege corona (minimaal 3x per dag voor 15 minuten) gelucht, zodat er voldoende toevoer van verse lucht is. Bij voorkeur wanneer kinderen buitenspelen of op bed liggen.	

#### 3.2 Werkafspraken veiligheid op de groep

	Groot risico
Het is niet toegestaan warme dranken mee te nemen op de groep. Ook niet als deze in een afgesloten thermosbeker zit. Dit geldt voor alle mensen die aanwezig zijn op de locatie.	

Op iedere groep hangt de achterwachting met noodnummers op een zichtbare plek.	
In iedere slaapkamer hangt op een zichtbare plek een beddenschema.	
Wij leren kinderen om te gaan met risicovol spelen. Zoals beschreven in het protocol Risicovol spelen. Zie AFAS online.	

### 3.2.1 Werkafspraken veiligheid op de groep specifiek over voeding en allergieën

	Groot risico
In verband met verstikkingsgevaar worden er geen hele cherrytomaatjes of druiven gegeten. Pedagogisch medewerkers dienen deze eerst in vier parten te snijden, voordat deze gegeten kunnen worden.	
Wanneer er kinderen zijn op de locatie met een voedingsallergie die in een acute en levensbedreigende situatie resulteert, dan worden deze voedingsmiddelen niet genuttigd op de gehele locatie.	
(Voedings)allergieën worden bij de kindgegevens verwerkt in Flexkids aan de hand van een kenmerk.	

### 3.2.2 Werkafspraken veiligheid op de groep specifiek over dieren

	Groot risico
Op de locatie zijn geen dieren aanwezig.	
Bij een specifieke excursie/uitje naar bijvoorbeeld een kinderboerderij of het uitnodigen van dieren op de vestiging worden ouders apart op de hoogte gebracht.	

### 3.2.3 Werkafspraken veiligheid op de groep

	Groot risico
Er mogen maximaal drie kinderen tegelijk in de grondbox spelen.	
De grondbox wordt goed en correct afgesloten. Het slot wordt gecontroleerd na sluiten. Het is mogelijk dat kinderen proberen te gaan staan.	
In de grondbox wordt geen groot materiaal geplaatst wat op kinderen kan vallen in verband met verstikking.	
Op de groepen is spelmateriaal dat aanwezig die op leeftijd is gespecificeerd. Spel materiaal met kleine onderdelen wordt niet gebruikt in verband met verstikkingsgevaar en in neus of oor stoppen. Bij de peutergroep wordt dit spelmateriaal onder begeleiding van een pedagogisch medewerker gebruikt.	
Tijdens verschoonmomenten worden alle materialen die nodig zijn voor de verschooning klaargelegd. De pedagogisch medewerker blijft altijd bij de commode aanwezig als een kind op de commode zit/licht.	
Kinderen klimmen altijd onder begeleiding, via de trap op de commode in de verschoonruimte.	
Kinderen zijn nooit alleen behalve als zij slapen of zelfstandig naar het toilet kunnen.	
Kinderen gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker aan tafel.	
Kinderen die in de Trip trap (kinderstoel) zitten worden zo gepositioneerd dat zij zich niet kunnen afzetten in verband met valgevaar.	

### 3.3 Werkafspraken veiligheid binnen, geldend voor alle ruimten

	Groot risico
Toegang tot nooddeuren worden te allen tijde vrijgehouden.	
De veiligheidstips bij de deuren worden maandelijks gecontroleerd. Wanneer deze defect zijn wordt dit meteen doorgegeven aan de facilitaire dienst via AFAS online.	
Deuren zijn beveiligd met veiligheidstrips/deurdrangers. Voordat we deuren openen of sluiten controleren we altijd of er geen kind achter zit of staat. Deuren worden met de hand dichtgedaan.	
Kinderen staan/spelen niet op verwarmingskoven grenzend aan een raam.	
Na verfwerkzaamheden wordt er extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.	

### 3.4 Werkafspraken veiligheid binnen, andere ruimten dan de groep

	Groot risico
Kinderen komen alleen onder begeleiding in de keuken.	
Kinderen komen alleen onder begeleiding op kantoor/teamkamer.	
Kinderen komen alleen onder begeleiding in de bergruimte.	
Traphekjes worden alleen geopend en gesloten door volwassenen.	
Als men afval op de vloer tegenkomt wordt dit direct verwijderd.	
Kinderen maken nooit gebruik van de kraan in de keuken in verband met het ontbreken van een temperatuurbegrenzer.	
In verband met verneveling en daardoor ongezonde lucht en mogelijk transfer van nevel op voeding of servies worden er nooit haarlak, deodorant en luchtverfrissers gebruikt op de groep. Enkel in het toilet voor volwassene is dit toegestaan.	

### 3.5 Werkafspraken veiligheid buiten

	Groot risico
De buitenruimte wordt gecontroleerd op (en vrijgemaakt van) eventueel zwerfafval en ander gevaarlijk materiaal voordat kinderen naar buiten gaan en het hek wordt gecontroleerd of deze goed is afgesloten.	
Speelmateriaal voor buiten dat over het hek gaat wordt altijd opgehaald door een pedagogisch medewerker.	
De buitenruimte is wanneer kinderen naar buiten gaan altijd afgesloten door middel van een goed sluitend hek.	
Onderhoud van speelplaats vindt plaats door facilitaire dienst of indien nodig een tuinbedrijf. Ongewenste en schadelijke (giftige) begroeiing wordt direct verwijderd door pedagogisch medewerkers.	
Er wordt niet buiten gegeten of gedronken met uitzondering van water. Eventuele picknick activiteiten zijn wel toegestaan, mits besproken met leidinggevende.	
Met warm weer kan er met water gespeeld worden in de tuin. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>De tuinslang/sproeier (laat deze eerst doorspoelen)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De watertafel</li> <li>• Emmertjes en pannen</li> </ul> <p>Voorwaarde is dat kinderen die met water spelen dit altijd doen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.</p>	
Jassen met koordjes zijn niet toegestaan.	
Er staat altijd een pedagogisch medewerker bij de buitendeur van KDV Kleiweg 310 voor de veiligheid voor de kinderen wie er in en uit gaat. Er dient ook altijd een pedagogisch medewerker mee te lopen als er kinderen naar het toilet moeten.	

### 3.6 Moestuin

	Groot risico
Mest en bestrijdingsmiddelen worden altijd buiten bereik van de kinderen hoog opgeborgen, in het schuurtje naast de bakfietsen.	
Er worden uitsluitend biologische bestrijdingsmiddelen gebruikt.	
Groente- en fruitsoorten die direct vanuit eigen tuin gegeten worden (bv aardbeien tomaten, komkommer etc), worden eerst goed gewassen en de eventuele beurse plekjes weggesneden.	
Na het aanraken van de moestuin worden de handen wassen met zeep en water. Dit geldt voor zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen.	
Om de moestuin staat een hekje, zo voorkomen wij dat de kinderen door de moestuin heen lopen.	
De kinderen gaan altijd onder begeleiding de moestuin in.	
Er staat altijd 1 pedagogisch medewerker bij de moestuin, wanneer er met de kinderen buiten wordt gespeeld.	

### 3.7 Werkafspraken bij warm weer

De volgende werkafspraken gelden wanneer de voorspelling is dat het overdag 28 graden Celsius of warmer wordt.

	Groot risico
De verlichting wordt zo min mogelijk aangedaan.	
Er wordt extra geventileerd.	
Sanitaire ruimtes worden extra schoon gemaakt.	
Indien mogelijk en aanwezig wordt zonwering gebruikt.	
Er wordt gebruik gemaakt van ventilatoren, (mobiele) airco's of luchtkoelers en worden verspreid over de locatie.	
Kinderen en pedagogisch medewerkers drinken extra (niet te koud).	
Kinderen spelen zo veel mogelijk in de schaduw.	
Houdt kinderen zoveel mogelijk uit de zon tussen 12.00u en 15.00u met zonkracht 3 en hoger.	
Er worden geen intensieve bewegingsactiviteiten gedaan.	
Buiten worden activiteiten gedaan met (niet te koud) water.	
Smeer kinderen 30 minuten voor het naar buiten gaan in.	
Herhaal het insmeren elke 2 uur en na het zwemmen.	
Gebruik zonnebrand met minimaal beschermingsfactor 30-50.	
Smeer gevoelige zones zoals neus, oren, nek extra in.	
Waterproof-producten verdwijnen voor een deel door afdrogen of spelen in het water en zand. Smeer kinderen daarom ook met deze producten regelmatig in.	
Bij aanvang van de dag worden slaapkamer direct gelucht en blijven open zodat er frisse licht binnen kan komen.	
Luchtkoelers en (mobiele) airco's in de slaapkamers dienen bij aanvang direct aangezet worden.	
Kinderen jonger dan 12 maanden worden zoveel mogelijk uit de zon gehouden.	
Alle kinderen worden in een luier of romper/ondergoed in bed gelegd. Er wordt geen gebruik gemaakt van slaapzakken.	



Wanneer de thermometer in de slaapkamer 28 graden of meer aangeeft, wordt er om de 10 minuten de slaapkamer gecontroleerd.	
Baby's krijgen extra vocht aangeboden, water (niet te koud) of in overleg met de ouders een extra flesvoeding of borstvoeding.	

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Achterwachtregeling
- Protocol Risicovol spelen
- Protocol Uitstapjes (klein, groot en bijzondere)
- Warmteprotocol
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.

## 4 Werkafspraken over materialen

Bij kinderopvang Zazou maken wij gebruik van verschillende materialen voor zowel binnen als buiten. Het gaat hierbij om meubilair, speelgoed, knutselspullen ect. In dit hoofdstuk staat hoe wij zorgdragen voor het de materialen en deze veilig zijn en blijven.

### 4.1 Werkafspraken veiligheid en speeltoestellen/ meubilair

	Groot risico
Speeltoestellen worden maandelijks gecontroleerd. Wanneer er gebreken worden waargenomen dan worden deze vermeld in AFAS online. Kapot materiaal (ook tussen controles door) wordt direct verwijderd.	
Meubilair van de eigen groep wordt maandelijks gecontroleerd. Wanneer er gebreken worden waargenomen dan worden deze vermeld in AFAS online. Kapot materiaal (ook tussen controles door) wordt direct verwijderd.	
Spelmateriaal van de eigen groep wordt maandelijks gecontroleerd. Kapot materiaal (ook tussen controles door) wordt direct verwijderd.	
De tuin en zandbak wordt gecontroleerd op (en vrijgemaakt van) eventueel zwerfafval, voordat kinderen naar buiten gaan.	

### 4.2 Werkafspraken veiligheid en 'vaste' materialen

	Groot risico
Bij kranen op kind hoogte zijn alleen koudwaterkranen aanwezig.	
Alle wandcontactdozen zijn kind veilig en middels stopcontactbeveiligers beveiligd.	

### 4.3 Werkafspraken veiligheid en klein materiaal

	Groot risico
Schoonmaakmiddelen, chemicaliën, giftige stoffen en mogelijk ander gevaarlijk materiaal zijn hoog opgeborgen (minimaal 1,35 meter hoog) en bij voorkeur in een kast met slot.	
Er wordt geen gebruik gemaakt van open vuur als kaarsen en/of waxinelichtjes.	

Persoonlijke items van medewerkers zoals jas, tas etc worden buiten bereik van kinderen weggeborgen bij voorkeur in de personeelsruimte.	
Scharen, nietmachines en andere kantoorartikelen worden buiten bereik van kinderen weggeborgen (minimaal 1,35 hoog).	

#### 4.4 Werkafspraken veiligheid en huishoudelijke apparaten

	Groot risico
Waterkoker en koffiezetapparaten en daarbij de snoeren zijn buiten bereik van kinderen.	
Elektrische apparaten zijn hoog en buiten bereik van kinderen.	
Snoeren van elektrische apparaten zijn buiten bereik van kinderen.	
Elektrische snoeren worden kort opgebonden of weggewerkt in een kabelgoot.	

#### 4.5 Werkafspraken veiligheid bij schoonmaken

	Groot risico
Dweilwater is altijd lauwwarm	
In verband met brandveiligheid/luchtkwaliteit wordt het ventilatiesysteem elk kwartaal stofvrij gemaakt.	
Jaarlijks wordt er onderhoud gepleegd aan het ventilatiesysteem. Dit onderhoud wordt bijgehouden bij facilitaire dienst.	
Ieder van 5-7 jaar wordt er onderhoud gepleegd aan de binnenzijde van ventilatiekanalen. Dit onderhoud wordt jaarlijks bijgehouden bij facilitaire dienst.	
Op kindertoiletten zijn geen toiletblokjes aanwezig.	

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.
- Ontruimingsplan Donkersingel

## 5 Werkafspraken over slapen

### 5.1 Werkafspraken bij het naar bed brengen en uit bed halen van kinderen

	Groot risico
BBL'ers leggen alleen kinderen zelfstandig in bed vanaf periode 5 van hun opleiding.	
Kinderen worden op hun rug naar bed gebracht dit in verband met vrijer kunnen ademen en betere temperatuur regulatie.	
Bij de wens voor een afwijkende slaaphouding (bijv. zijligging) is er altijd contact met leidinggevende en hebben ouders hiervoor een toestemmingsformulier ondertekend.	
Kinderen dragen een slaapzak die passend is bij de grootte van het kind dit in verband met verstikkingsgevaar.	
Kinderen slapen met een slaapzak en niet met een deken. Er wordt gebruik gemaakt van seizoen slaapzakken die passen bij de temperatuur.	
Ieder kind heeft zijn eigen winter/zomer slaapzak.	
Er wordt geen gebruik gemaakt van kussens, hoofd- en zijwand beschermers.	
Spenen en knuffels met koordjes mogen niet mee naar bed of dienen verwijderd te worden, zodat deze veilig zijn.	
Kinderen mogen twee kleine (makkelijk te verplaatsen) knuffels per kind (jonger dan 2 jaar) meenemen naar bed.	
Haarspeldjes, (haar)elastiekjes en sieraden gaan niet meer naar bed in verband met verstikkingsgevaar.	
Kleding met koordjes of knoopjes zijn niet toegestaan in bed.	
Oorbellen met uitsluitend schroefdraad zijn toegestaan in bed in verband met verstikkingsgevaar.	

## 5.2 Werkafspraken over veilig slapen

	Groot risico
Houd de slaapkamertemperatuur aan van 16 tot 18 graden Celsius.	
Lucht voldoende (2x per dag 10 minuten) de slaapruijnte.	
Laat de mechanische ventilatie de gehele dag aan.	
Bedden en matrassen behoren te voldoen aan alle veiligheidseisen, bij gebreken worden deze direct vermeld in AFAS online en worden niet gebruikt.	
Er wordt uitsluitend gebruik gemaakt van slaapzakken. Dekens, lakens of kussen gebruiken wij niet in verband met mogelijke verstikking.	
Bij het naar bed brengen van kinderen worden ook direct de andere bedden gecontroleerd.	
Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon.	
De babyfoon wordt meegenomen wanneer de groepsruimte wordt verlaten.	
Er wordt niet gerookt in werkkleding en rondom de locatie KDV Kleiweg 310 in verband met luchtkwaliteit in het pand.	
Alle bedden worden wekelijks verschoond.	
Ieder kind heeft zijn eigen hoelakken/matras zijde.	
Bij zichtbaar vuil wordt er direct verschoond.	
Alle kinderen slapen in een hiervoor gecertificeerd bed dat voldoet aan de veiligheidseisen. Wanneer hiervan wordt afgeweken wordt dit besproken met de leidinggevende.	
Er is continu toezicht wanneer kinderen op een afwijkende plek (wandelwagen) slapen. Ook mag er alleen een hydrofiele doek gebruikt worden over de kap van de kinderwagen omdat luchtwegen vrij moeten blijven, zodat het kind minder prikkels krijgt.	
Wanneer een baby in staat is zichzelf om te draaien mag de baby niet meer in de wandelwagen slapen in verband met verstikkingsgevaar.	
Baby's worden in een wieg geplaatst die voldoet aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met spijlen of zijkanten met een open geweven stof</li> <li>• Een vlakke en stevige bodem</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Waarvan de bekleding strak en goed vast zit en niet van een kussenachtig materiaal</li> <li>● Er zijn geen scherpe randen of punten.</li> <li>● Het onderstel is stevig en kan niet kantelen</li> <li>● Er dient een schommel blokkeringsmechanisme aanwezig te zijn</li> <li>● Wielen moeten vergrendeld kunnen worden</li> <li>● Er zijn geen koordjes, pluche knuffels, hoofdkussens, speelgoed of ander materiaal aanwezig</li> </ul>	
Er wordt geen gebruik gemaakt van kruiken.	
Er wordt alleen gebruik gemaakt van een inbakerslaapzak.	

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Beroeps Praktijk Vormingsbeleid (BPV beleid)
- Protocol Veilig slapen, inclusief formulier 'Toestemmingsverklaring KDV'

## 6 Gezondheid & Hygiëne

In dit hoofdstuk staan de werkafspraken en adviezen voor de persoonlijke hygiëne van beroepskrachten en kinderen beschreven.

### 6.1 Infectieziekten

Infectieziekten zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende soorten bacteriën, virussen, parasieten of schimmels, we noemen deze samen “ziekteverwekkers”. Sommige zijn onschuldig of zelfs nuttig voor de mens, maar de meeste kunnen ziekte veroorzaken.

Kinderopvang Zazou heeft een protocol opgesteld conform de Wet Bestrijding Infectieziekten, waarin beschreven staat hoe te handelen in geval van ziekte bij kinderen. Dit protocol is terug te vinden op AFAS online.

#### 6.1.1 Personen met een verhoogd risico

Enkele infectieziekten geven bij zwangere vrouwen een verhoogd risico op een miskraam of aangeboren afwijkingen bij het kind. Dit betreft met name rodehond en de vijfde ziekte. Voor deze ziektes geldt dat als men de infectie heeft doorgemaakt men de rest van het leven hiertegen beschermd is. Dan is er dus ook geen risico voor de zwangerschap. Ook als men ingeënt is tegen de ziekte loopt men geen risico meer. Als een van de genoemde ziektes zich voordoet op Kinderopvang Zazou wordt er met de GGD overlegd over het verdere beleid.

#### 6.1.2 Wettelijk verplichte melding van infectieziekten.

Het management van kinderopvang Zazou is wettelijk verplicht om het verhoogd voorkomen van een aantal aandoeningen die vermoedelijke besmettelijk zijn te melden bij de GGD. Hiervoor raadplegen zij de KIDDI-app.

#### 6.1.3 Richtlijnen voor pedagogisch medewerkers

Er zijn een aantal infectieziekten die veroorzaakt wordt door verschillende soorten virussen. Deze zijn besmettelijk. Bij deze infectieziekten hangt het van de situatie af hoe te handelen. Hiervoor raadplegen we de KIDDI-app van het RIVM.

De KIDDI-app geeft medewerkers van kinderopvang eenvoudig toegang tot informatie over infectieziekten, hygiënerichtlijnen en wanneer contact opgenomen moet worden met de GGD. Deze informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM.



#### 6.1.4 Uitzonderingen op de KIDDI-app

Kinderopvang Zazou hanteert de volgende uitzonderingen op de KIDDI-app;

Diarree; Na 3 maal dunne diarree wordt ouder verzocht om zoon/dochter liefst binnen 1 uur te halen, vanwege de hoge besmettelijkheid voor andere kinderen en onze medewerkers.

Hoofdluis; Bij constateren van hoofdluis wordt ouder verzocht om zoon/dochter te halen en te behandelen. Hierna is het kind weer van harte welkom. Mocht ouder niet in de gelegenheid zijn om zoon/dochter op te halen binnen 1 uur, dan behandelen, na telefonisch overleg, zullen de medewerkers het kind behandelen. Dit vanwege de snelle verspreiding van hoofdluis. Ouder krijgt de factuur en het eventuele restant van het antiluisenmiddel mee.

#### 6.1.5 Werkafspraken en Voorzorgsmaatregelen

	Groot risico
Altijd handen wassen na toiletgebruik.	
Handen wassen voor het eten, door zowel pedagogisch medewerkers als kinderen.	
Handdoeken worden na elke toiletronde verschoond.	
Gebruik van papieren handdoeken door pedagogisch medewerkers.	
Handen en gezichten worden gewassen met schone washandjes.	
Elk kind laten drinken uit een eigen fles/tuitbeker.	
Spenen en flessen wekelijks uitkoken.	
Speelgoed regelmatig schoonmaken met warm water en zeep.	
Matrassen en kussens wekelijks verschonen en luchten.	
Verkleedkleden schoonhouden i.v.m. stof en hoofdluis.	
Het verschoonkussen en de commode na ieder gebruik reinigen.	
Gebruikte luiers meteen in een afgesloten vuilnisbak doen en elke avond de vuilnisbak of -zak in grote container buiten deponeren.	
Na verschonen van poepluiers handen wassen met water en zeep of ontsmetten met desinfecterend middel.	
Groepsruimte iedere dag stofzuigen en dweilen.	
Leer aan kinderen die niezen en hoesten om 'netjes' te hoesten (i.v.m. druppelinfectie), bijvoorbeeld in de binnenkant van hun elleboog.	
Leer aan kinderen die niezen en hoesten om 'netjes' te hoesten (i.v.m. druppelinfectie), bijvoorbeeld in de binnenkant van hun elleboog.	

Lakens, handdoeken, slabbetjes e.d. frequent wassen op ten minste 60 graden Celsius.	
Groepsruimte meerdere malen (minstens 3x) per dag 10 minuten luchten.	
Vermijd tocht en vocht in de groep.	
Goed opletten bij hygiënische voedselbereiding.	
Kinderen met koorts niet te warm aankleden of toedekken.	
Bij gebruik van een thermometer: desinfecteer de thermometer voor en na gebruik	
Op elke locatie zijn latex handschoenen aanwezig.	
Na gebruik van plastic handschoenen worden de handen nogmaals gewassen met water en zeep.	

Verspreiding van ziekteverwekkers beperken wij door een goede hygiëne. Kinderen hebben nog een lage weerstand en kunnen erg ziek worden door ziekteverwekkers. Daarom zijn kinderen extra kwetsbaar. Zij hebben een grotere kans op het oplopen van een infectieziekte via andere kinderen en het gebruik van gezamenlijke spullen en toiletten. Een hygiënische omgeving is belangrijk voor de gezondheid van het kind. Hiervoor gelden de basisregels:

- Breng wat vuil is niet in contact met wat schoon is, en andersom.
- Maak schoon wat vuil is of gooi het weg.
- Je kunt niet altijd aan de buitenkant beoordelen of iets vuil of schoon is.
- Alles begint en eindigt met handhygiëne.

Door aandacht te besteden aan hygiëne verkleinen wij de risico's op ziektes, denk aan:

- Een schone leefomgeving
- Goede persoonlijke hygiëne
- Bewust hygiënisch gedrag.

## 6.2 Een schone leefomgeving

Voor een schone leefomgeving is een juiste schoonmaakwijze een vereiste. Voor het goed schoonmaken gelden de volgende werkafspraken:

	Groot risico
Gebruik de dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse en jaarlijkse schoonmaaklijsten.	
Maak schoon van 'schoon' naar 'vuil' en van 'hoog' naar 'laag'.	
Meubels en voorwerpen maakt u schoon met een allesreiniger van een huishoudelijk schoonmaakmiddel, of gebruik microvezeldoekjes.	
Gebruik schoonmaakmiddelen volgens de instructie op de verpakking.	
Ververs zichtbaar vies sop direct.	
Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon.	
Maak de vloer schoon met een schone dweil of een mop.	
Gebruik altijd schone doeken, wissers, en wegwerp sponzen.	
Was doeken op 60°C en laat ze aan de lucht drogen.	
Meng water met allesreiniger in een fles of plantenspuit voor het schoonmaken van een verschoonkussen. Zorg dat de plantenspuit niet op vernevel stand staat en maak deze iedere dag leeg en schoon. Zorg ervoor dat er op de plantenspuit beschreven staat wat erin zit.	

Vervang het filter van de stofzuiger volgens de fabrieksvoorschriften.	
Zuig de ruimtes als er geen kinderen zijn.	
Zet de ramen open tijdens het stofzuigen.	
Gebruik als er geen stofzuiger is geen bezem maar een stofwischer. Een bezem maakt dat het stof zich juist verspreidt.	
Gebruik desinfectiemiddelen alleen na overleg met de GGD als er een ziekte heerst. Die legt u uit welk middel u het beste kunt gebruiken en met welke concentratie bij het soort ziekteverwekker. Ook geeft de GGD u advies over beschermende maatregelen zoals handschoenen en wegwerpschorten.	
Let op: desinfecteer alleen als er éérs is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is.	
Desinfecteer een oppervlakte, zoals een verschoonkussen of voorwerpen, met een middel toegelaten door het Ctgb als er bloed of een andere lichaamsvloeistof met zichtbare bloedsporen op zit.	
Volg de juiste gebruiksaanwijzing van het desinfectiemiddel op.	
Laat wat gedesinfecteerd is goed drogen aan de lucht.	
Draag bij het desinfecteren altijd handschoenen van nitril of latex was de handen na afloop met water en zeep.	
Leeg afvalcontainers minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten rolcontainers. Stal deze containers niet in een ruimte waar ook schone materialen staan opgeslagen.	
Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.	
Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere ongewenste dieren op afkomen. Plaats geen afval naast afvalcontainers. Houd containers gesloten en zorg dat het afval minimaal één keer per week en vóódat een container vol is wordt opgehaald.	

## 6.3 Hygiëne in speel- en zwemgelegenheden

### Zandbakken en zandwatertafels

In de zandbakken kan vuil liggen van etensresten, bladeren, bouwafval, glas of straatvuil. Wanneer het zand vervuild is met uitwerpselen van honden en katten kunnen deze uitwerpselen spoelwormen bevatten. Als er ontlasting wordt gevonden in de zandbak, is het verversen van al het zand niet altijd noodzakelijk. Alleen als de uitwerpselen er mogelijk langer dan drie weken in hebben gelegen (na een vakantieperiode bijvoorbeeld), moet het zand ververs worden omdat de ontwikkeling van de spoelwormeitjes die in de ontlasting aanwezig kunnen zijn drie tot vier weken duurt.

#### 6.3.1 Zandbak

	Groot risico
Controleer het zand op vuil voor het spelen en maak zo nodig schoon.	
Schep uitwerpselen van honden en katten met ruim zand eromheen uit.	
Verschoon het zand wanneer er uitwerpselen van honden of katten in liggen, die er mogelijk langer dan drie weken in hebben gelegen.	
Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak.	
Veeg het zand goed af van de kleding.	
Was de handen van de kinderen na het spelen in de zandbak.	
Vernieuw het zand in een zandtafel minimaal vier keer per jaar.	
Vernieuw het zand in een zandbak jaarlijks.	
Was de handen van de kinderen na het spelen.	

#### 6.3.2 Buitenzwembadje

	Groot risico
Controleer of het bad schoon is voordat u dit vult met water.	
Vul het bad elke dag met drinkwater.	
Ververs het water direct zodra het zichtbaar vervuild is.	
Gebruik alleen speelgoed wat tegen water kan zoals kunststof of roestvrijstaal.	
Maak bad speelgoed schoon na gebruik.	

Zorg ervoor dat er geen dieren in het water kunnen komen.	
Maak het zwembadje schoon na ieder gebruik.	
Pedagogisch medewerkers houden te allen tijde toezicht wanneer kinderen aan het spelen zijn in zwembadjes.	

## 6.4 Dierplaagbeheersing

Maatregelen om ongewenste dieren te weren richten zich op het voorkomen of beperken van:

	Groot risico
Zorg dat er geen plekken ontstaan waar ongewenste dieren kunnen binnenkomen, schuilen of zichzelf kunnen nestelen. Indien dit wordt geconstateerd wordt dit gemeld bij facilitaire dienst in AFAS online.	
Er is een goede schoonmaak na het eten en voedsel wordt bewaard in afsluitbare bakken en potten.	
Binnenkomende producten worden gecontroleerd op (sporen van) ongewenste dieren.	
Bij signalering van plaagdieren wordt er de hulp ingeschakeld van dierplaagbeheersing.	

## 6.5 Wespen en bijen

	Groot risico
Buiten wordt er geen zoet voedsel gegeten of gedronken dat wespen en/of bijen aantrekken.	
Plakkerige handen en monden worden schoongemaakt, zodat deze niet aantrekkelijk zijn voor wespen en/of bijen.	
Er is bij uitstapjes altijd een pincet en speciaal spuitje mee tegen steken. Als het kind wordt gestoken verwijder de angel direct en zuig het gif weg met een speciale spuit.	
Waarschuw een arts of bel de ambulance als er een heftige reactie ontstaat na een steek zoals: bewusteloosheid, allergie of benauwdheid.	
Als een kind in de mond of hals wordt gestoken ga je direct naar de eerste hulp of bel je een arts.	

## 6.6 Teken

	Groot risico
--	--------------

Bij uitstapjes naar het bos of natuur dragen wij altijd kleding met lange mouwen en broekspijpen (de broekspijpen in de sokken). Teken kunnen ook achterblijven in kleding.	
Na uitstapjes in het bos of natuur controleren wij kinderen op teken.	
Teken worden verwijderd met een tekenpincet en desinfecteren wij het wondje na de beet. De datum en de plek van de beet wordt genoteerd in de overdracht.	



## 6.7 Goede persoonlijke hygiëne

Bij persoonlijke hygiëne denken wij aan schone handen, hygiëne bij hoesten en niezen, tijdens het verschonen en het toiletgebruik.

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de beroepskrachten én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

Voor het handen wassen gelden de volgende normen en werkafspraken

### 6.7.1 Handen wassen vooraf

	Groot risico
Het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding	
Het eten of helpen bij het eten.	
Het verzorgen van een wond.	
Het aanbrengen van crème of zalf.	

### 6.7.2 Handen wassen achteraf

	Groot risico
Het bezoek aan het toilet.	
Het verschonen van een luier.	
Het afvegen van de billen van een kind.	
Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.	
Het verzorgen van een wond.	
Bij zichtbaar of voelbare vuile handen.	
Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).	
Het buitenspelen.	
Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.	
Het schoonmaken.	
Het uittrekken van de handschoenen.	

### 6.7.3 Nagel en haar verzorging

Voor schone handen geldt ook dat de nagels schoon zijn. Hiervoor gelden de volgende werkafspraken:

	Groot risico
Nagels zijn kort en schoon	
Nagels zijn vrij van nagellak (schilders) en/of kunstnagels.	
Haar is verzorgd en vast in verband met hygiëne.	

#### 6.7.4 Sieraden en hygiëne

Horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers vast houden en belemmeren een goede handhygiëne. Hiervoor gelden de volgende werkafspraken:

	Groot risico
Pedagogisch medewerkers hebben geen hangende sieraden om in verband met verwondingen pedagogisch medewerkers en kinderen.	
Armbanden en kettingen (met kralen of scherpe stukjes) zijn niet toegestaan in verband met verstikkingsgevaar.	
Bij bereiding van voedsel en het verschonen van luiers worden ringen afgedaan. (Zie protocol: Kleding, sieraden. Welke sieraden zijn toegestaan.	
Pedagogisch medewerkers dragen alleen oorbellen /piercings met knopjes of die dicht tegen het oor/lichaam zitten.	
Pedagogisch medewerkers dragen alleen ringen die glad zijn. Bij de bereiding en verstrekking van voedsel worden ringen afgedaan. Ook bij verschonen van luiers worden ringen afgedaan.	

#### 6.7.5 Hoest- en nieshygiëne

Een goede hoest- en nieshygiëne vermindert de verspreiding van de ziekteverwekkers. Medewerkers houden zich tijdens het hoesten of niezen aan de volgende werkafspraken en leren deze afspraken aan de kinderen:

- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg.
- Was/ ontsmet de handen.

## 6.8 Hygiëne tijdens het verschonen en toiletgebruik

Tijdens het verschonen van een kind kan er urine of ontlasting op de handen of op het verschoonkussen komen. Daarom gelden de volgende werkafspraken:

	Groot risico
Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.	
Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is. Billendoekjes e.d. zijn niet geschikt om het verschoonkussen schoon te maken.	
Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.	
Gebruik handdoeken als bescherming en vervang deze na elk kind en maak het kussen schoon bij zichtbare vervuiling OF gebruik geen handdoek, maar maak schoon na elke verschoning.	
Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer of in een afgesloten afvalcontainer.	
Ook op handen en sanitair kan urine en ontlasting komen na een toiletbezoek. Houd je aan de juiste instructies voor het handen wassen. (Zie hoofdstuk 6.7.1 en 6.7.2 handhygiëne.)	
Reinig meteen na gebruik het potje met water en allesreiniger. Berg het potje droog op.	
Gebruik een aparte borstel voor het reinigen van de potjes.	

Voor extra informatie zie de volgende beleidstukken en protocollen:

- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.
- KIDDI app
- Protocol Kleding, sieraden en tatoeages

## 7 Voedselveiligheid

Kinderen kunnen ziek worden van eten dat besmet is met ziekteverwekkers. In de “Warenwet Hygiëne van Levensmiddelen” staat dat iedereen die eten verstrekt aan ‘derden’; maatregelen moet nemen om de kans te verkleinen dat iemand ziek wordt van het eten.

### 7.1 Basisprincipes van voedselveiligheid

Voedselveiligheidsmaatregelen zijn gebaseerd op drie basisprincipes:

- Beheersing van de temperatuur
- Netheid (hygiëne)
- Controle van de houdbaarheid

De temperatuur van gekoelde of diepvriesproducten beïnvloedt de voedselveiligheid. Hoe kouder deze producten worden bewaard, hoe minder kans ziekteverwekkers hebben om uit te groeien. Bij hoge temperaturen worden veel ziekteverwekkers juist gedood. Zo mag de temperatuur in een koelkast niet hoger zijn dan 7 °C en moet rauw vlees tot minstens 75 °C worden verhit.

Via vuile handen en vuile materialen (zoals keukenspullen, de koelkast of andere etenswaren) kan voedsel besmet raken met ziekteverwekkers. Daarom staan er in de Hygiëncode zowel normen die gesteld worden aan de persoonlijke hygiëne van mensen die werken met voedsel als regels gericht op de schoonmaak van materialen en werkruimten.

Al het voedsel kan bederven. Daarom is het controleren en garanderen van de houdbaarheid van producten een belangrijk aspect van voedselveiligheid.

#### 7.1.2 Inkopen en bestellen

	Groot risico
Controleer bij ontvangst de producten op beschadigingen.	
Controleer bij ontvangst de temperatuur van de producten. Eventuele afwijkingen in temperatuur worden beschreven en aangegeven bij leidinggevende.	
Zend producten retour of gooi weg bij vastgestelde afwijkingen na levering.	

### 7.1.3 Bewaren en opslaan

	Groot risico
Controleer temperatuur op koelkast. Temperatuur is max. 7°C.	
Controleer temperatuur van diepvries. Temperatuur is max. - 18°C	
Controleer de THT, TGT, de interne Verbruiksdatum (IVD) bij elk gebruik: bij overschrijding verwijderen	
Controleer plaats in koelkast en controle op afdekking/verpakking in verband met kruisbesmetting	
Plaats rauwe producten nooit boven bereide producten.	
Plaats bederfelijke waren op de koudste plaats (onderin koelkast)	
Controleer koelkast en diepvriezer regelmatig met een geijkte thermometer.	
Deuren koelkast zo weinig en kort mogelijk openen.	
Bewaaradvies voor in de koelkast van fabrikanten wordt opgevolgd. ( zie protocol Moekes Maaltijd op AFAS). Bewaaradvies voor in de vriezer volgt hieronder.	
Niet opgewarmde maaltijden die over zijn door bijvoorbeeld een lager dan verwachte kind aantal. Worden op de dag zelf, “voorzien van datum +3 maanden”, ingevroren.	
Koelkast is niet te vol beladen.	
Pas FIFO-systeem toe. (First in first out)	
Sluit producten steeds correct af.	
Zet geen warme producten in de koelkast.	
Gebruik eerst aangebroken verpakking.	

### 7.1.4 Ontdooiing

	Groot risico
Ontdooi producten bij max. 7°C in de koeling	
Producten die ontdooid zijn worden niet meer ingevroren.	
Bewaar ontdooide producten max. één dagen in de koelkast (max. 7°C)	

Voorzie ontdooide producten van een Interne Verbruiksdatum	
Dek te ontdooide producten goed af. Plaats onder in de koeling (let op kruisbesmetting).	
Bij overschrijding van de Interne Verbruiksdatum het product weggoien.	
Als er snel ontdooid dient te worden maak dan gebruik van een magnetron.	

### 7.1.5 Bereiding van voeding

	Groot risico
Zorg dat de kerntemperatuur minimaal 75 °C is bij uitserveren.	
Ontsmet kernthermometer met ontsmettingsdoekjes voor en na gebruik. Om na- en of kruisbesmetting te voorkomen is het belangrijk voor en na het gebruik de thermometer te desinfecteren, bijvoorbeeld met een doekje dat vochtig is gemaakt met desinfecterende alcohol.	
De resultaten van deze meting dienen geregistreerd en bewaard te worden door de locatie.	
Gerechten of resten nooit tweemaal verhitten, maar weggooien.	
Let op algemene hygiëne.	

### 7.1.6 Uitgeven/uitserveren

	Groot risico
Gekoelde producten alleen binnen het uur weer terugplaatsen in de koeling, anders binnen twee uur opeten of weggooien.	
Voorkom besmetting door vuile gereedschappen, oppervlakken, bestek en vaatwerk.	
Laat verhitte producten niet te veel afkoelen voor en tijdens het uitserveren.	
Dek producten af tot aan gebruik.	
Niet opgegeten restanten worden weggegooid (inclusief brood dat uit de verpakking is geweest).	

### 7.1.7 Reinigen

	Groot risico
Droog vuil wordt verwijderd. Spoel met lauw water de losse resten weg. Reinig met heet water en reinigingsmiddel.	
Reinig werkoppervlakken grondig na het verwerken van de vaat, zeker als er risico bestaat op kruisbesmetting.	
Houdt vuile en schone vaat strikt gescheiden.	



Laat vaat goed opdrogen.	
Vervang dagelijks de vaatdoek en theedoek.	
Was dagelijks de borstel en sponsen mee in de vaatwasser.	
Bewaar reinigingsmiddelen gescheiden van levensmiddelen.	

## 7.2 Zuigelingenvoeding en (fop)spenen

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe wij ervoor zorgen dat zuigelingenvoeding en fopspenen zo veilig en hygiënisch mogelijk aangeboden en bewaard worden.

### 7.2.1 Bereiding van zuigelingenvoeding

	Groot risico
Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen na het verschonen van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.	
Gebruik flessen die u goed kunt schoonmaken: met een wijde opening en glad zijn van binnen.	
Gebruik flessen met duidelijke maatverdeling.	
De flessen en spenen zijn kind gebonden.	
Maak achtjes of zwenkel de fles om na het opwarmen en controleer de temperatuur op de pols.	

### 7.2.2 Reinigen van de flessen en (fop)spenen

	Groot risico
Gebruik flessen en spenen die door middel van kokend water (thermisch) worden schoongemaakt. (magnetronsterilisator)	
Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroep te stoppen.	
Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld vaatwasser/magnetron sterilisator, als deze vervuild zijn.	
Kook fopspenen minstens één keer per week uit.	
Haal de spenen van een fles los van de ring en stop deze met flessen in de vaatwasser op normaal programma <b>of</b> maak de flessen en spenen schoon met afwasmiddel, heet water en een speciale afwasborstel, als er geen vaatwasser is.	
Spoel altijd goed om na het wassen en laat spenen en flessen omgekeerd drogen.	
Bewaar schone flessen en spenen op een schone en droge doek of flessenrek.	

### 7.2.3 Flesvoeding in poedervorm

	Groot risico
Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgemeten hoeveelheden.	
Aangemaakte flesvoeding mag maximaal 1 uur buiten de koelkast blijven.	

### 7.2.4 Moedermelk

	Groot risico
Instrueer ouders over de behandeling van afgekolfde moedermelk. De moedermelk moet van huis naar de kinderopvang gekoeld worden overgebracht in een koeltas of koelbox.	
Bewaar moedermelk in de koelkast op 4°C. en gebruik deze op dag van aanlevering of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18°C.	
Ontdooi bevroren moedermelk altijd in de koelkast. Vries moedermelk nooit twee keer in.	
Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.	

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.
- Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg.

## 8 Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen

Kinderopvang Zazou heeft een protocol opgesteld conform de Wet Bestrijding Infectieziekten, waarin beschreven staat hoe te handelen in geval van ziekte bij kinderen, dit protocol is terug te vinden op AFAS online.

Onze beroepskrachten zijn niet opgeleid om medische handelingen toe te passen zoals artsen en verpleegkundigen. Risicovolle handelingen zijn 'niet-voorbehouden' handelingen, die een beroepskracht wel zou mogen en kunnen verrichten, als deze goede instructie heeft gekregen (bijv. Een vingerprik om de bloedsuiker te bepalen bij een kind met diabetes).

Ouders, specialisten, artsen of verpleegkundigen kunnen samen met de beroepskrachten en leidinggevende afspraken maken over hoe medicijnen en risicovolle handelingen worden toegepast.

Binnen Kinderopvang Zazou gelden de volgende werkafspraken:

### 8.1 Geneesmiddelenverstrekking op verzoek

	Groot risico
Pedagogisch medewerker dient alleen medicatie toe wanneer er schriftelijk toestemming is van ouders door het invullen van medicatieformulier.	
Neem alleen medicijnen aan in de originele verpakking.	
Medicatie wordt eerst thuis gebruikt in verband met eventuele bijwerkingen of allergische reacties.	
Pedagogisch medewerkers lezen voor het toedienen van medicatie eerst de bijsluiter, zodat zij bewust zijn van eventuele bijwerkingen en deze kunnen signaleren.	
Pedagogisch medewerkers noteren hoe en hoe vaak het medicijn moet worden toegediend.	
Pedagogisch medewerkers houden bij in de ipad.	
Pedagogisch medewerkers controleren de houdbaarheidsdatum altijd voor het toedienen van medicatie.	
Medicatie wordt altijd bewaard zoals beschreven op de verpakking.	

### 8.2 Thermometer

	Groot risico
Gebruik thermometer hoesjes.	

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid versie 1.1 juni 2023 KDV Kleiweg 310 Beheerder Jur Ziere

Maak de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep.	
Desinfecteer de thermometer na het schoonmaken	

### 8.3 Huid- en wondverzorging

	Groot risico
Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.	
Gebruik een spatel of met weggooi handschoenen als u crème uit een pot schept.	
Spoel het wondje schoon met water.	
Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.	
Dek het wondje af met een pleister of verband.	
Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.	

### 8.4 Risico van bloed

	Groot risico
Deel geen tandenborstels, nagelschaartjes of vijlen.	
Draag wegwerphandschoenen van latex of nitril bij het aanraken of opruimen van bloed, gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep.	
Was textiel met bloed op 60°C, of op een temperatuur van 40°C tot 60°C én droog in de droogtrommel (minimale stand kastdroog) of strijk (minimale stand medium=2 stippen) het textiel.	
Verwijder bloed met: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papier, schoon water en allesreiniger.</li><li>• Droog daarna het oppervlak en desinfecteer</li><li>• Laat drogen aan de lucht.</li></ul>	

### 8.5 Risico van mens en dier bijten/beten

	Groot risico
Laat de wond goed doorbloeden.	
Spoel de wond met water of fysiologisch zout.	

Desinfecteer de wond met goedgekeurd wonddesinfectiemiddel met een RVG-nummer.	
Dek het wondje af met een pleister.	
Bel direct daarna een huisarts of de GGD voor meer informatie over het risico	
Vraag aan de leidinggevende hoe het contact verloopt met de GGD of artsen.	

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Protocol Ziekte en ongevallen
- Protocol Medicijnverstrekking
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.

## 9 Ongevallen, verwondingen en incidenten

Bij Kinderopvang Zazou locatie KDV Kleiweg 310 zijn alle vaste pedagogisch medewerkers in het bezit van de kwalificatie (zie ook hoofdstuk 10.1) kinder-EHBO. Op die manier kan de eerste hulp zo spoedig mogelijk worden verleend. De EHBO-trommel is te vinden in de pauzeruimte. In sommige gevallen schakel je de hulp van een huisarts of spoedeisende hulp in. Bij ernstige ongevallen schakel je de ouders altijd direct in.

### 9.1 Wanneer wordt een huisarts ingeschakeld?

In principe is bij ziekte van een kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Wanneer een ouder niet in staat is zelf met het kind naar de huisarts te gaan en een bezoek aan een arts niet te lang kan wachten, kan een medewerker van Zazou met het kind naar de huisarts gaan. Dit gebeurt bijvoorbeeld in een situatie wanneer een kind een verwonding oploopt die behandeld moet worden door een arts. In sommige gevallen wordt eerst geprobeerd contact te krijgen met de eigen huisarts van het kind. Bijvoorbeeld om advies in te winnen over de specifieke situatie van het kind.

Wanneer wordt een ambulance gebeld?

In een situatie waarin acuut gevaar dreigt, wordt een ambulance ingeschakeld. Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:

- Een kind dat het plotseling benauwd krijgt.
- Een kind dat bewusteloos raakt of niet meer op aanspreken reageert.
- Een kind met plotselinge hoge koorts.
- Een ernstig ongeval.

Wanneer gaat een medewerker met een kind naar de Eerste Hulp?

In een situatie waarin geen acuut gevaar dreigt, maar wel snel een behandeling of controle van een arts nodig is, gaat een medewerker onmiddellijk met het kind naar de Eerste Hulp van het Franciscus Gasthuis. De andere medewerker neemt telefonisch contact op met de spoedeisende hulp, om aan te kondigen wie er aankomt en wat er gebeurd is.

Binnen Kinderopvang Zazou is afgesproken dat in ieder geval naar de Eerste Hulp gegaan wordt in geval van:

Een ernstige verwonding (bijvoorbeeld een zware kneuzing of een botbreuk waarbij het kind wel zelf vervoerd kan worden).

Een val op het hoofd, waarbij braken en/of verlies van bewustzijn.



## 9.2 Registratie van ongevallen

Kinderopvang Zazou maakt gebruik van een FOBO- formulier waarop Fouten, Ongevallen en Bijna Ongevallen worden geregistreerd. Door het registreren van elk ongeval kunnen nieuwe risico's aan het licht komen waardoor er passende maatregelen genomen kunnen worden. Door middel van de jaarlijkse risico-inventarisatie hebben we alle mogelijke gevaarlijke plaatsen in kaart gebracht en deze d.m.v. een plan van aanpak zo veel mogelijk afgebakend.

Wanneer het ongevallenregistratieformulier invullen:

In principe vul je voor elke fout, elk ongeval/ bijna ongeval een FOBO-formulier in. Het registratieformulier is bestemd voor de pedagogisch medewerker of de direct betrokkene.

## 9.3 Registratie van incidenten

Incidenten met betrekking tot gedrag van kinderen en/of volwassen worden vastgelegd via een incidentformulier. In het incidentformulier wordt de Gebeurtenis, het Gedrag en het Gevolg genoteerd, zodat er een overzichtelijk geheel van de incidenten ontstaat, waarmee inzicht wordt gegeven in situaties waar het gedrag zich voordoet. Met dit inzicht kan er vervolgens gekeken worden naar uitzicht, welke stappen worden er ondernomen en welke zorg wordt er ingeschakeld om ervoor te zorgen dat de incidenten voorkomen kunnen worden. Het incidentformulier is te vinden op AFAS online.

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Protocol Ziekte en ongevallen
- Protocol Calamiteiten
- Ontruimingsplan Kinderopvang Zazou locatie Donkersingel
- FOBO-formulier – Fouten ongevallen en Bijna ongevallen
- Incidentformulier

## 10 EHBO en BHV regeling

### 10.1 EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Kinder-EHBO	
Naam	Geldig tot
Marjorie Winter	11-5-2024
Rosemarijn Korten	7-4-2025
Xiujin Lin	7-4-2025
Melanie de Kovel	7-12-2024
Gitty van der Ham	07-04-2025
Ravenna Ederzeel	7-4-2025
Nuria Perez	7-12-2024
Chantal Buiterook	6-10-2024
Yvette van Weissenbruch	6-10-2024
Martine Bosch	6-10-2024
Dewi Kroonen	28-11-2024
Bregje de Moes	7-4-2025
Manuela Bruinsma	7-12-2024
Meike van den Broek	7-12-2024
Amber de Bruin	1-12-2024
Linde van Dillen	7-12-2024
Brenda Marini	7-12-2024

De certificaten zijn behaald bij één van de volgende instituten:

Medac EHBKO Karwijveld 1 5467 KL, Veghel Tel: 0413-37 50 21 Email: info@medac-ehbko.nl	Savitae Anna Pavlovastraat 21 1326 TJ, Almere Tel: 088- 603 0603 Email: klantenservice@savitae.n
--	--

Op het locatie rooster is terug te zien dat er ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

## 10.2 BHV

Bij een calamiteit, zoals een brand of ongeval, verlenen de BHV'ers snel en doeltreffend hulp, totdat de professionele hulpverleners hun taken overnemen. Alle pedagogisch medewerkers van KDV Kleiweg 310 zijn in het bezit van een geldig BHV-certificaat, zodat er tijdens openingsuren altijd een gekwalificeerde BHV'er aanwezig is.

Alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Zazou locatie Kleiweg 310, het management en directie dienen op de hoogte te zijn van het ontruimingsplan. Door instructie en een jaarlijkse oefening, waarbij zoveel mogelijk medewerkers en kinderen aanwezig zijn, dient het plan aan de praktijk getoetst worden. De ontruimingsoefening wordt besproken in de daarop eerstvolgende vergadering. Waar nodig zal het plan aangescherpt worden.

BHV	
Naam	Geldig tot
Manuela Bruinsma	10-2023
Bregje de Moes	10-2023
Martine Bosch	5-2024
Rosemarijn Korten	4-2024
Amber de Bruin	22-3-2024
Brenda Marini	10-2023

### Afspraken BHV inzetbaarheid

Hoofd BHV'er (coördinerende taak) Amber de Bruin, als zij er niet is neemt de Rosemarijn Korten of Martine Bosch het over.

Op kleiweg 310 is een AED aanwezig op het kantoor van de leidinggeven. De AED wordt jaarlijks gecontroleerd of het lampje nog groen knippert voor direct gebruik. Ook op de voordeur is zichtbaar met een sticker dat wij een vestiging zijn met een AED. Elke medewerker die BHV of E.H.BO. in bezit heeft mag de AED in noodsituaties gebruiken. Bij Kleiweg 310 is altijd een medewerker aanwezig met BHV en E.H.B.O.

### 10.2.1. Ontruimen

In het geval van een calamiteit kan het voorkomen dat de vestiging ontruimd moet worden.

Uitgebreide informatie over ontruimen en staat beschreven in het ontruimingsplan KDV Kleiweg 310, terug te vinden op locatie en op AFAS-online. In het ontruimingsplan is opgenomen:

- Wat zijn de vluchtroutes
- Waar hangen blusmaterialen
- Waar staan EHBO-koffers
- Wie zijn de BHV'ers
- Welke noodnummers zijn er
- Welke scenario's gelden voor welke situaties inclusief stappenplannen voor wat te doen bij deze verschillende mogelijke scenario's.

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Ontruimingsplan Kinderopvang Zazou locatie Kleiweg 310.

# 11 Grensoverschrijdend gedrag

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen”.

In gewoon Nederlands: het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar.

## 11.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van Kinderopvang Zazou.

## 11.2 Grensoverschrijdend gedrag onderling

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen

- Kinderen onderling
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa
- Medewerkers/ stagiaires en kind en vice versa
- Medewerkers onderling
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij Kinderopvang Zazou (bv tuinman, glazenwasser, klusjesman) in samenwerking met medewerker, kind of ouder.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende werkafspraken gemaakt om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

	Groot risico
Tijdens de teamvergadering wordt per kwartaal over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij alle medewerkers elkaar durven aan te spreken.	
De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling is bekend bij medewerkers en wordt gehanteerd bij een vermoeden.	
Pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben en leren hiermee kinderen met respect de waarden en normen die gelden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en kennen het verschil tussen gepast en ongepast gedrag.	
Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).	
Alle medewerkers zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie.	
We werken met een vier-ogenbeleid (zie hoofdstuk 12)	
De voordeur heeft een codeslot, ouders en verzorgers hebben de code om binnen te kunnen komen.	
Medewerkers kennen het protocol onbekend persoon en weten dit in de praktijk toe te passen.	
Medewerkers weten welke afspraken er zijn omtrent kindermishandeling en handelen hiernaar.	
Medewerkers weten welke afspraken er zijn wanneer een kind een ander kind mishandelt en handelen hiernaar.	
Alle pedagogisch medewerkers worden jaarlijks getraind in de meldcode. Een deel (15 medewerkers per kalenderjaar) volgt een externe training de overige medewerkers volgen een interne workshop. In september 2019 heeft Carlijn van Vessem, Maxime Bess, deelgenomen aan de meldcode externe training.	

Externe trainingen voor meldcode juni 2023:	
Naam Training	Gevolgd door
Intensieve basistraining werken met de meldcode voor beroepskrachten:	Mario Becker Martine Bosch Rosemarijn Korten Chantal Stevens

## 11.3 Wat te doen bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag

Stap 1:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen welke vorm van grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag.

Stap 2.

- Hulp of advies vragen: Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de aandacht functionaris (Kirsten Ziere of Yvette van Weissenbruch) in. Gezamenlijk wordt nu het afwegingskader uit de meldcode doorlopen.

Bovenstaande stappen dienen binnen een tijdsbestek van 2 weken genomen te zijn. Indien er sprake is van een noodsituatie (ernstig lichamelijk geweld en seksuele mishandeling) wordt er direct gehandeld. De medewerker schakelt direct de hulp van Yvette van Weissenbruch ([yvettevanweissenbruch@kdvzazou.nl](mailto:yvettevanweissenbruch@kdvzazou.nl)) of Kirsten Ziere (06-11912438) in.

### *Noodsituaties*

*Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat het kind of zijn gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kan zo nodig in hetzelfde gesprek een melding worden gedaan zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet om de veiligheid van het kind zoveel mogelijk te waarborgen. In noodsituaties kan overigens ook contact worden gezocht met de Raad voor de Kinderbescherming en/of de politie om hulp worden gevraagd.*

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Meldcode kinderopvang – Protocol kindermishandeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe



## 12 Vier-ogen principe

In de strijd tegen kindermishandeling, is ieder kinderdagverblijf verplicht te voldoen aan het zogenaamde vier-ogen principe. Dit principe houdt in dat op ieder moment van de dag een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Gedurende het grootste deel van de dag zijn er minimaal 10 medewerkers in het pand aanwezig die ieder moment met elkaar kunnen meekijken en -luisteren. Omdat iedere locatie anders is, vraagt iedere locatie om een andere aanpak. Per locatie verschilt daarom de uitvoering van dit vier-ogen principe. Op Kleiweg 310 zijn er altijd voor de vervoegde en verlate opvang 2 medewerkers aanwezig. Mocht de reguliere tijd ingaan zijn er minimaal 5 medewerkers aanwezig. Gedurende dag zijn er minimaal 10 medewerkers aanwezig en maximaal 23 medewerkers aanwezig om het 4 ogen principe te waarborgen.

Echter is er vanuit de wettelijke verplicht dat de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) ten alle tijden gehanteerd blijft. Het meekijken en –luisteren volstaat niet ter vervanging van de BKR. Inhoudelijk heeft dit betrekking tot de pauzes en het afsluiten van de locatie. Wanneer er volgens de BKR-criteria onvoldoende beroepskrachten aanwezig zijn dient er een pauze vervanging aanwezig te zijn of blijft er een collega totdat de BKR voldoende is gezakt.

### 12.1 Aandacht voor signalen

Naast het kunnen meekijken en –luisteren, besteedt Kinderopvang Zazou aandacht aan het bespreken van zorgen door collega's onderling en worden medewerkers geschoold in het signaleren van afwijkend en/of zorgwekkend gedrag van medewerkers en kinderen. Deze scholing vindt jaarlijks plaats voor 15 pedagogisch medewerkers in de vorm van een externe training en voor de overige pedagogisch medewerkers in de vorm van een interne workshop.

### 12.2 Het vier-ogen principe op KDV Kleiweg 310

Het pand aan de Kleiweg 310 is dusdanig groot, dat er altijd minimaal 2 medewerkers aanwezig zijn. Tijdens de vervoegde opvang is er zowel bij het KDV als bij de BSO een medewerker aanwezig. Ook start en eindigt er een (assistent) leidinggevende de dag in het kantoor aan de kleiweg 310.

In alle deuren van alle groepen op Kleiweg 310 is glas aanwezig waardoor collega's elkaar niet uit het oog verliezen.

In de deur van de verschoon- en toiletruimte zit een groot raam, hierdoor kan vanuit de deuropening van alle groepen gemakkelijk meegekeken of geluisterd worden.

Tussen basisruimtes en de slaapkamers van alle groepen zit een raam, waardoor vanuit de ene ruimte altijd zicht kan zijn op de andere ruimte. Ook staat er altijd een babyfoon aan zodat de collega kan meeluisteren.

Op Kleiweg 310 zijn er ten alle tijden meerdere medewerkers in het gebouw aanwezig. Ook kan de code altijd gebruikt worden voor de ouders. Zij kunnen altijd direct naar binnen. Dit wijkt is afwijkend vanwege corona.

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Vierogenprincipe
- Meldcode Kinderopvang - Protocol kindermishandeling
- Achterwachtregeling

## 13 Achterwachtregeling Kinderopvang Zazou

Een achterwacht is iemand die in geval van een calamiteit ingeschakeld kan worden door een pedagogisch medewerker die op dat moment alleen op de groep/locatie aanwezig is, op het moment dat de hieronder beschreven situaties voordoet. Aan de kleiweg 310 is het niet waarschijnlijk dat er maar 1 persoon aanwezig is in het pand. De medewerkers van de Kleiweg 310 dienen wel op de hoogte te zijn van deze regeling, omdat de Olifantengroep onderdeel uitmaakt van de achterwachtregeling.

Situaties wanneer een achterwacht ingeschakeld wordt binnen Kinderopvang Zazou:

- Op momenten dat de pedagogisch medewerker/ ratio het toestaat om alleen te werken (het begin en/of het eind van de dag en op dagen dat er volgende de pedagogisch medewerker/ kind ratio maar één pedagogisch medewerker noodzakelijk is) wordt de achterwacht structureel ingezet.
- In geval van calamiteiten waarbij een pedagogisch medewerker de groep moet verlaten (bijvoorbeeld door een ongeval met een kind).
- In geval van ziekte van een pedagogisch medewerker tijdens de werkdag.
- In geval er bij afwijkingen van de pedagogisch medewerker/ kind ratio in verband met ziekte of afwezigheid per direct een andere medewerker ingezet dient te worden, wordt er direct een andere medewerker opgeroepen.
- Indien het direct hierboven genoemde punt zich voordoet in de eerste uren van de ochtend/ einde van de dag, wordt de collega die vast geroosterd staat gevraagd om eerder te komen of wordt de aanwezige collega gevraagd om langer te blijven, in ieder geval tot er een vervangende collega gearriveerd is.

De achterwacht wordt vervuld door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers of leidinggevendenden, die bekend zijn bij de vestiging en bij de kinderen. Deze achterwacht is binnen 10 minuten ter plaatse.

Op het moment dat er slechts één medewerker aanwezig is op de locatie in de ochtend, tijdens de lunchpauze en/of aan het einde van de dag, wordt er bij KDV de Donkersingel, KDV de Prinses Margrietlaan en KDV de Koraalstraat gebruik gemaakt van een camera die bekeken wordt door één van de leidinggevende van het KDV. In het locatie rooster van die locaties is terug te zien wie de camera heeft bekeken. De beelden van de camera worden live meegekeken via de app. Om privacy redenen worden de camerabeelden niet opgeslagen, maar live gestreamd naar de app.

Van 07.30 tot 9.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur is de achterwacht een medewerker van Kleiweg 310 (groep 2, De Olifanten 010 - 200 24 22) die direct naar een andere locatie kan vertrekken. De groep van deze medewerker wordt dan samengevoegd met een andere groep op Kleiweg 310. Op Kleiweg 310 hangt in het kantoor een sleutelbos met daaraan sleutels van alle locaties. Alle medewerkers op Kleiweg 310 zijn hiervan op de hoogte.

### Achterwacht inschakelen

Leidinggevende KDV	010 - 200 24 20
Leidinggevende BSO	010 - 200 24 50
Kleiweg 310, Olifanten (groep 2)	010 - 200 24 22
Kirsten Ziere	06 - 11 91 24 38

### Overige nummers in geval van nood

Hoofdkantoor Kinderopvang Zazou (08.00 tot 18.30 uur)	010 – 200 24 00
Paul van Os	06 - 54 23 89 07

Op het hoofdkantoor van Kinderopvang Zazou zijn dagelijks tussen 08.00 tot 18.30 medewerkers aanwezig die kunnen worden ingeschakeld als achterwacht. Het hoofdkantoor ligt in het Kleiwegkwartier en dus dicht bij de locatie.

Locatie	Openen	Pauze	Sluiten
KDV Kleiweg 310	Van 07.00 tot 08.30 uur	Van 12.30 en 14.30 uur.	Van 17.30 tot 19.00 uur

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Vierogenprincipe
- Meldcode Kinderopvang - Protocol kindermishandeling
- Camera protocol
- Achterwachtregeling

## 14 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een eerder uitgevoerde uitgebreide risico-inventarisaties door middel van de QuickScans met checks. Tijdens het locatie overleg bepalen we welke pedagogisch medewerker van deze locatie de QuickScans en de checks uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan gemaakt. De voortgang hiervan wordt maandelijks geëvalueerd tijdens het locatieoverleg. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veilig en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Tweemaal per jaar wordt de nieuwste versie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid in de nieuwsbrieven aan ouders en medewerkers verzonden en op de website geplaatst. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

<b>Wat</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>
Klaarzetten van Quickscans	Januari	Beleidsmedewerker
Quickscans implementeren in locatieoverleg	Februari	MOD
Quickscans en checks uitvoeren	Maart – April	Locatieverantwoordelijken
Opmaak nieuw V&G-beleid	Mei	MOD
Nieuw beleid bespreken in locatieoverleg	Mei	MOD
Nieuw beleid in ouder- en medewerkers nieuwsbrief en op website plaatsen	Mei – Juni	Beleidsmedewerker
Actieplan evalueren in locatie overleg en bijstellen	Juni	Locatieverantwoordelijken
Actieplan evalueren in locatie overleg en bijstellen (nieuwe versie uploaden)	September	MOD
Aangepast V&G beleid in ouder- en medewerkers nieuwsbrief en op website plaatsen	Oktober	Beleidsmedewerker

Actieplan evalueren in locatieoverleg en bijstellen (nieuwe versie uploaden)	November	Locatieverantwoordelijke
Actieplan evalueren in locatieoverleg en bijstellen (nieuwe versie uploaden)	December	MOD





## 14.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Het plan van aanpak voor locatie KDV Kleiweg 310 is terug te vinden verder in de tekst.

### 14.1.1 Welke maatregelen worden genomen?

Welke maatregelen worden genomen? De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie en gesprekken met medewerkers hierover zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Het totaaloverzicht van te nemen maatregelen die volgen uit de inventarisatie staan in de bijlage.

### 14.1.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we vanaf juli maandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens het locatieoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Voor extra informatie zie de volgende beleidsstukken en protocollen:

- Risicomonitor 2.0 op veiligheid.nl

## **15 Communicatie en afstemming intern en extern**

### **15.1 Intern (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij zowel het veiligheids- als het gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het locatieoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk locatieoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

### **15.2 Externe communicatie naar ouders en overige partijen.**

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrieven (ten minste in mei en oktober) en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.

In de nieuwsbrieven van mei worden de uitkomsten van de QuickScans en het resultaat daarvan, het nieuwe beleidsplan veiligheid en gezondheid 2023, gepresenteerd aan ouders en medewerkers.

Naast het digitaal verspreiden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zorgt de locatie leidinggevenden Carlijn van Vessem ervoor dat er een papieren versie ter inzage aanwezig is voor belanghebbenden op de locatie. Vanaf juli wordt er door de leidinggevenden maandelijks een nieuwe versie van het plan van aanpak toegevoegd aan de papieren versie op de locatie.

## **16 Risicomonitor 2.0, Quickscans en checks**

De uitgewerkte doelen zijn zichtbaar in de digitale omgeving van de risicomonitor 2.0. De te nemen maatregelen die voortgekomen zijn uit de Quickscans en checks worden verwerkt in het plan van aanpak.

## Plan van aanpak Kleiweg 310 augustus 2023

Maatregelen	Onderwerp	Wie	Actie	Deadline
Nazoeken en updaten	Risicomonitor	MOD icm beleidsmedewerker	Risicomonitor doorlopen	1-9-2023

## Plan van aanpak Kleiweg 310 september 2023

Maatregelen	Onderwerp	Wie	Actie	Deadline
Nazoeken en updaten	Risicomonitor	MOD icm beleidsmedewerker	Risicomonitor doorlopen	1-10-2023
Nazoeken en updaten	Halen/ Brengen bij uitstapjes	MOD	Nog open	1-10-2023

## Plan van aanpak Kleiweg 310 oktober 2023

Maatregelen	Onderwerp	Wie	Actie	Deadline
Nazoeken en updaten	Risicomonitor	MOD icm beleidsmedewerker	Risicomonitor doorlopen	1-11-2023

## Plan van aanpak Koraalstraat nov 2023

Maatregelen	Onderwerp	Wie	Actie	Deadline
Afsluiten	Jaar afsluiten alles netjes	Beleidsmedewer ker	nakijken	31-11-2023

## Plan van aanpak Koraalstraat dec 2023

Maatregelen	Onderwerp	Wie	Actie	Deadline
Afsluiten	Jaar afsluiten alles netjes	Beleidsmedewer ker	Nakijken	31-12-2023

## 17 Bronvermelding

### 17.1 Websites

- Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Geraadpleegd op 15 mei 2023 van, [https://www.rivm.nl/documenten/lchv/binnen- buitenmilieu-kdv-psz-bso](https://www.rivm.nl/documenten/lchv/binnen-buitenmilieu-kdv-psz-bso)
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Geraadpleegd op 15 mei 2023 van, <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>
- Brancheorganisatie Kinderopvang (2012). Hygiëncode voor kleine instellingen, Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg. Geraadpleegd van, <http://www.kinderopvang.nl>

## 17.2 Interne beleidsstukken en protocollen

- Pedagogisch Kader. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Pedagogisch werkplan. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Meldcode kinderopvang protocol kindermishandeling. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- BPV-beleid. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Ontruimingsplan Locatie Donkersingel. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Voedingsbeleid Kinderopvang Zazou. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Protocol Veilig Slapen. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Protocol Onbekend persoon. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Protocol Medicijnverstrekking. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Protocol Risicovol spelen. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Protocol Calamiteiten. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Protocol Uitstapjes. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.
- Warmteprotocol. Geraadpleegd op 15 mei 2023 via AFAS online.

## 17.3 Apps

- Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, GGD Gelderland-Zuid, & Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. (2023). KIDDI: infectieziekten en hygiëne in kindercentra [Mobiele app].

## 17.4 Formulieren

- FOBO-formulier 'Fouten Ongevallen en Bijna Ongevallen'.
- Incidentformulier
- Formulier Toestemmingsverklaring medicijnverstrekking
- Formulier Toestemmingsverklaring KDV